

ROMÂNIA  
JUDE UL PRAHOVA  
ORA BOLDE TI-SC ENI  
CONSILIUL LOCAL

### H O T R Â R E

- privind aprobarea Regulamentului cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot râri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni

Având în vedere:

- referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12893 din 11.06.2021 prin care primarul ora ului Bolde ti-Sc eni propune aprobarea Regulamentului cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot râri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni;

- raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr.13442/18.06.2021;

- anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Ordinul ministrului dezvolt rii, lucr rilor publice i administra iei nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unit ii administrativ-teritoriale, precum i a modelului orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local;

- avizul secretarului general, înregistrat sub nr.13444/18.06.2021;

- avizul comisiei de specialitate nr. 3– juridic i de disciplin , organizare proprie i a aparatului de specialitate al primarului, ale institu iilor publice de interes local i ale societ ilor i regiilor autonome de interes local,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2), lit. „a”, ale art. 139 alin. (1) i ale art. 196 alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**Consiliul Local al ora ului Bolde ti-Sc eni** adopt prezenta hot râre:

Art.1. Se aprob Regulamentul cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot râri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni, conform anexei care face parte integrant din prezenta hot râre.

Art.2. Regulamentul cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot râri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni se public în Monitorul Oficial Local prin grija secretarului general al ora ului.

PRE EDINTE DE EDIN ,  
C RPU OR SANDA

CONTRASEMNEAZ ,  
SECRETAR GENERAL,  
TUDOR FLORINA NELI

Bolde ti-Sc eni,24.06.2021

REFERAT

Subsemnatul Bucuroiu Constantin, primar al ora ului Bolde ti-Sc eni, supun spre analiz i aprobare „Proiectul de Hot rre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot rri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni”.

În baza OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Ordinului nr. 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unit ii administrativ-teritoriale, precum i a modelului orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local, v prezint urm toarele:

Odat cu modific rile legislative introduse prin Codul Administrativ, se impune adoptarea unui nou regulament de organizare i functionare a consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni.

Prin Ordinul ministrului dezvolt rii, lucr rilor publice i administra iei, nr. 25/2021, s-a aprobat modelul orientativ al regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local.

În cadrul regulamentului, sunt cuprinse reglement ri care fac trimitere la elaborarea proiectelor de hot rri ale consiliului local, procedur care trebuie s aib la baz Regulamentul privind m surile metodologice referitoare la circula ia proiectelor de hot rri ale consiliului local.

Potrivit dispozi iilor art.129 alin. (2), lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ consiliul local are atribu ii privind aprobarea statutului comunei, ora ului sau municipiului, precum i regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local. Consiliul local, în activitatea sa adopt hot rri care au la baz proiectele de hot rri, a c ror elaborare i circula ie este reglementat prin Regulamentul supus analizei i aprob rii.

În speran a aprob rii proiectului de hot rre mai sus men ionat, v mul umesc anticipat !

P R I M A R,  
BUCUROIU CONSTANTIN

## REGULAMENT

### CUPRINZÂND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ÎN CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI CARE SE SUPUN ADOPTĂRII CONSILIULUI LOCAL AL ORAȘULUI BOLDEȘTI-SCĂNI

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** – Pentru reglementarea unor activități de interes public local, Consiliul local al orașului Boldești-Scăni adoptă hotărâri în limitele stabilite prin lege și numai în domeniile în care are competențe atribuite legale.

**Art. 2.** – (1) Hotărârile Consiliului local al orașului Boldești-Scăni se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnic legislativ pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot contraveni prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

**Art. 3.** – Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

#### II. ÎNIIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA, CONȚINUTUL ÎN CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

**Art. 4.** – Potrivit prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, proiecte de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

**Art. 5.** – În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

- a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;
- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsurile pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

**Art. 6.** – (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnic legislativ, cu sprijinul secretarului general al orașului și al compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului orașului Boldești-Scăni. Secretarul general al orașului va verifica dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate

conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnic legislativ pentru elaborarea actelor normative, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj în stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a regulilor gramaticale;
- b) se vor folosi cuvinte în uzul curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicare în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

**Art. 7. – (1) Partile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:**

- a) antet – România, Județul Prahova, orașul Boldești-Sceni, Consiliul Local;
- b) titlul proiectului de hotărâre – trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (Proiect de hotărâre privind.....). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul (Proiect de hotărâre pentru.....) va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avute în vedere.
- c) preambul – enunț în sinteză, scopul și după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambul precede formula introductivă. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Boldești-Sceni, precum și temeiurile juridice pe baza cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare, ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune în copie, odată cu proiectul de hotărâre.
- d) formula introductivă – cuprinde denumirea autorității emitente (Consiliul Local al orașului Boldești-Sceni, întrunit în ședință publică ordinară /extraordinară /extraordinară convocată de îndată, în data de....).
- e) partea dispozitivă – reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.
- f) atestarea autenticității – proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al orașului Boldești-Sceni, se datează și se numerotează. Secretarului general al orașului Boldești-Sceni îi revine sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „art”. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic”. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază,

dar dac acest lucru nu este posibil se pot aduga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dac un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse în paranteză.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc și nu prin linii de sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre pot cuprinde:

a) caracterul hotărârii (normativ sau individual);

b) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

c) denumirea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei.

d) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin adoptarea aceluiași act.

**Art. 8.** – (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un titlu – cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul – cadru de trimitere trebuie să fie, în finalul său, menținută ca anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dac sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțit de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexeii va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dac sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acestuia, precum și mențiunea „Anexa nr. \_\_\_\_\_ la Hotărârea nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_”

**Art. 9.** – După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente, precum modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea.

**Art. 10.** – (1) Modificarea conținutului în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică art. \_\_\_\_\_, care va avea următorul cuprins:” urmat de redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dac nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dac nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(4) Textul articolului numerotat cu cifre romane se bolduează, iar cel al articolului numerotat cu cifre arabe, modificat, nu se bolduează.

**Art. 11.** – Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

**Art. 12.** – (1) Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea

următoarei formule de exprimare: „După articolul / alineatul se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins:”.

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

**Art. 13.** – Revocarea / încetarea aplicabilității unei hotărâri constatată în retractarea actului administrativ valid presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

**Art. 14.** – (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi abrogate.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțial sau total, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi hotărâtă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

**Art. 15.** – (1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoțite de referate de aprobare întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al comunei;

c) fazele parcursă în pregătirea proiectelor, evidențindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori.

**Art. 16.** – (1) Rapoartele de specialitate trebuie întocmite înainte de transmiterea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate. În situația edinurilor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta proiectul de hotărâre însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare.

(3) Se pot cere rapoarte de specialitate de la două ori mai multe compartimente de resort.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, secretarului general al orașului Boldești-Sceni, în vederea emiterii avizului său de legalitate, dar și pentru a fi înaintat comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizului consultativ al acestora;

(6) Secretarul general va întocmi avizul de legalitate înainte de transmiterea proiectelor de hotărâri către comisiile de specialitate.

**Art. 17.** – Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare se vor depune de inițiatori la secretarul general al orașului Boldești-Sceni până în data de 10 a fiecărei luni, înainte de data înierii edinurilor ordinare a consiliului local.

**Art. 18.** – Secretarul general al orașului Boldești-Sceni transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente ale comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse, în vederea avizării.

**Art. 19.** – (1) Comisia de specialitate creează și transmite proiectul de hotărâre însoțit de raportul compartimentului de specialitate și de avizul secretarului general, va elabora avizul prevăzut la art. 125, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(2) Avizul comisiei de specialitate va fi depus la secretarul general al orașului Boldești-Sceni înainte de înerea în discuție în consiliul local.

**Art. 20.** – (1) Secretarul general al orașului Boldești-Sceni întocmește un dosar care va cuprinde:

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului;
- b) referatul de aprobare al inițiatorului;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) avizul de legalitate al secretarului general;
- e) avizele ale comisiilor de specialitate ale consiliului local.

(2) Secretarul general al orașului Boldești-Sceni va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnic legislativ, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul general al orașului Boldești-Sceni constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) Inițiatorul va restitui secretarului general al orașului Boldești-Sceni, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al orașului Boldești-Sceni există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi anexate și prezentate în discuție în consiliul local.

**Art. 21.** – Secretarul general al orașului Boldești-Sceni prezintă primarului proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art. 20 alin. (1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a discuției în consiliul local.

### **III. DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 22.** – (1) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să se discute în discuție în consiliul local se aduc la cunoștința locuitorilor orașului Boldești-Sceni cu cel puțin în 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Anunțul trebuie să cuprindă:

- a) data afișării;
- b) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- c) un studiu de oportunitate/impact și/sau de fezabilitate, după caz;
- d) textul complet al proiectului actului respectiv;
- e) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin în 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

(4) Persoana responsabilă pentru relația cu societatea civilă primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

**Art. 23. – (1)** Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri normative, cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterii publice va avea loc conform prevederilor art. 7 alin. (10) din Legea nr. 52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Proiectele de hotărâri în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de regulamentele în vigoare.

(3) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de specialitate care a participat la elaborarea referatului de aprobare, precum și reprezentanții autorităților publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(6) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de referatul de aprobare, refacut conform modificărilor operate, se transmite compartimentului de specialitate, în formă finală, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

(7) În situația în care între inițiator și compartimentul de specialitate există puncte de vedere diferite, raportul la proiectul de hotărâre va fi întocmit cu obiecții, care vor fi prezentate în cadrul ședinței consiliului local.

**Art. 24. – (1)** Anunțul privind dezbaterile publice se afișează la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului și va fi inserat pe site-ul propriu. Anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a dezbaterii.

(2) Publicarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul dezbaterii publice au valoare de recomandare.

#### **IV. DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art. 25. –** Primarul orașului Boldești-Sceni, primind proiectele de hotărâri va asigura includerea acestora pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local și va dispune convocarea consilierilor și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

**Art. 26. (1)** Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri în ședința ordinară a consiliului local, secretarul general al orașului Boldești-Sceni va lua măsurile pentru transmiterea invitațiilor către consilierii locali cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței ședinței.

(2) În ședința consiliului local, proiectele de hotărâri vor fi însoțite de:

a) referatul de aprobare al inițiatorului;

b) raportul, sau după caz, rapoartele de specialitate ale compartimentului/compartimentelor de resort;

c) avizul de legalitate al secretarului orașului Boldești-Sceni.

d) avizul, sau după caz, avizele comisiei/comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Boldești-Sceni;

**Art. 27. - (1)** Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului



nr. 57/2019 privind Codul administrativ și cu procedura stabilită prin Regulamentul propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

**Art. 28. - (1)** Analizarea proiectului de hotărâre se face în ședințele pe comisii (se analizează referatul care a condus la promovarea proiectului, raportul de specialitate întocmit de compartimentul de resort și se semnează avizul comisiei de specialitate de către președintele și secretarul).

(3) Dezbaterile proiectului de hotărâre pot fi generale sau pe articole.

(4) La dezbaterile pe articole consilierii pot lua cuvântul pentru a-și exprima punctul de vedere.

(5) Președintele de ședință poate supune consiliului local spre aprobare sistarea discuțiilor la articolul dezbătut.

(6) Discutarea articolelor începe cu amendamentele, depuse în scris conform Regulamentului propriu de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(8) În cazul în care amendamentul are consecințe importante asupra proiectului sau propunerii, președintele îl poate retrimite spre avizare compartimentelor de specialitate, secretarului general și comisiilor abilitate, suspendând dezbaterile. În acest caz, autorul amendamentelor are dreptul de a fi ascultat în cadrul comisiilor. Același drept îl are și inițiatorul.

(9) Discutarea amendamentelor începe cu cele prin care se propune ștergerea unora din textele cuprinse în articolul supus dezbaterii, și după aceea cu cele privind modificarea sau completarea acestuia. Consiliul local se va pronunța asupra fiecărui amendament, afară de cazul în care adoptarea unora exclude acceptarea celorlalte.

**Art. 29. - (1)** După încheierea dezbaterilor se supune votului fiecărui amendament și proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(2) Înaintea încheierii dezbaterilor, inițiatorul proiectului de hotărâre poate cere, motivat, retragerea sau amânarea proiectului de pe ordinea de zi.

**Art. 30. - (1)** Dezbaterile din cadrul ședințelor consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecărui consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și secretarul general al orașului Boldești-Sceni, care își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(2) La începutul fiecărei ședințe de consiliu local se supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare.

(3) Procesul-verbal și documentele care au fost dezbătute în ședință se depun într-un dosar special al ședinței respective, care va fi numerotat, sigilat și semnat de președintele de ședință și de secretarul general al orașului Boldești-Sceni, după aprobarea procesului-verbal.

(4) Procesul-verbal se va afișa pe pagina de internet, în Monitorul Oficial Local, subeticheta „ALTE DOCUMENTE”, lit. „f”.

**Art. 31. -** După semnarea hotărârilor adoptate în ședința ordinară a consiliului local, prin grija secretarului general se va asigura:

a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență în cadrul anului calendaristic;

b) comunicarea hotărârilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atribuțiile prevăzute la art. 200 coroborat cu art. 255 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 32. -** În termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, secretarul general al orașului Boldești-Sceni va asigura, după caz:

a) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ;

b) transmiterea hotărârilor la instituțiile și/sau autoritățile interesate ori obligate a asigura aducerea la îndeplinire, dacă pentru acestea nu s-a cerut de către prefect reanalizarea lor;

c) prezentarea în edin a ordinar a consiliului local a hot rârilor pentru care s-a cerut reanalizarea, în vederea modific rii sau revoc rii. Consiliul local se va pronun a prin hot râre, potrivit metodologiei din prezentul regulament.

**Art. 33.** – Aducerea la cuno tin a public a hot rârilor cu caracter normativ, înso ite de referatele de aprobare, se face, prin publicarea acestora pe site-ul prim riei, cu respectarea dispozi iilor art. 197 din Ordonan a de urgen a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Art. 34.** – (1) Dup intrarea în vigoare a hot rârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modific rii, complet rii, revoc rii/încet rii aplicabilit ii, abrog rii, suspend rii i republic rii sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

(2) În cazul când se va interveni asupra unei hot râri printr-unul din procedeele prev zute la alin. (1) aceasta se va putea face numai pe baza unei hot râri a consiliului local i cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie ini iativ , cu respectarea regulilor prev zute de Legea nr. 24/2000, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

(3) Orice interven ie asupra unei hot râri a consiliului local f cut în condi iile prev zute la alin. (1) i (2) se va face tot printr-o hot râre a consiliului local.

## **V.DISPOZI II FINALE**

**Art. 39.** – Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate i avizele originale, variantele i formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglement rii prin prezentul regulament, precum i un original al hot rârrii se p streaz în dosarul special al edin ei, astfel încât s se asigure cunoa terea întregului proces de elaborare a actelor respective.

**Art. 40.** – (1) În situa ia în care împotriva unei hot râri a consiliului local se introduce ac iune la instan a de contencios administrativ, secretarul general al ora ului Bolde ti-Sc eni va comunica aceasta de îndat consiliului local i ini iatorului care are obliga ia s reanalizeze actul respectiv, f când propuneri de men inere, de modificare i/sau completare, ori revocare, încetare a aplicabilit ii acesteia.

(2) Propunerile ini iatorului redactate sub forma unei note care exprim punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatarului, prin grija secretarului general.

(3) Primarul va lua m suri ca s se sus in în fa a instan elor de judecat prevederile actelor ce fac obiectul contesta iilor.

**Art. 41.** – Prezentul regulament poate fi modificat i/sau completat prin hot râre a consiliului local, în condi iile legii, i cu respectarea normelor de tehnic legislativ prev zute în Legea nr. 24/2000, republicat , cu modific rile i complet rile ulterioare.

## RAPORT DE SPECIALITATE

Subsemnatul Iamandi Ion, ef serviciu administra ie, juridic, registru agricol, asisten social , rela ii cu publicul, analizând Proiectul de Hot râre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând m surile metodologice, organizatorice, termenele i circula ia proiectelor de hot râri care se supun adopt rii consiliului local al ora ului Bolde ti-Sc eni, am constatat urm toarele:

- apari ia OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, impune revizuirea Regulamentului de organizare i func ionare a Consiliului Local al ora ului Bolde ti-Sc eni;

- modelul orientativ al Regulamentului de organizare i func ionare a consiliului local a fost aprobat prin Ordinul ministrului nr. 25/2021, în prezent fiind ini iat un proiect de hot râre privind aprobarea Regulamentului de organizare i func ionare. La art. 25 din Regulamentul de organizare i func ionare a consiliului local se prevede c la elaborarea proiectelor de hot râri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind m surile metodologice referitoare la circula ia proiectelor de hot râri ale consiliului.

Regulamentul cuprinde prevederi referitoare la :

- ini ierea, elaborarea, redactarea, structura, con inutul i circula ia proiectelor de hot râri;
- dezbaterea public a proiectelor de hot râri;
- dispozi ii cu privire la analiza i supunerea spre adoptare a proiectelor de hot râri.

Având în vedere cele mai sus precizate consider ini ierea acestui proiect de hot râre ca fiind necesar i oportun .

ÎNTOCMIT,  
IAMANDI ION

ROMANIA  
JUDEUL PRAHOVA  
ORAUL BOLDE TI - SC ENI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr.13444/18.06.2021

A V I Z

=====

- asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se supun adopției consiliului local al orașului Boldești-Sceni

Subsemnata Tudor Florina-Neli, secretar general al orașului Boldești-Sceni, analizând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri care se supun adopției consiliului local al orașului Boldești-Sceni, am constatat că aceasta a fost inițiată cu respectarea prevederilor legale în vigoare având ca temei prevederile art. 129 alin. (2), lit. „a” și alin. (3) lit. „a”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Fașă de cele de mai sus și în conformitate cu prevederile art. 243, alin. (1) lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, avizez favorabil acest proiect.

SECRETAR GENERAL,  
Tudor Florina-Neli